



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการออกหลักฐาน
แสดงผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๗
สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผล
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรายงานผลการศึกษา

(๕) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๖) ใบรับรองอื่น ๆ ด้านการศึกษา

ข้อ ๗ รูปแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้
การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบให้ทำได้โดยประกาศของมหาวิทยาลัยและโดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย

/ข้อ ๗ รูปแบบ...

ข้อ ๘ ให้นายทะเบียน ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับหลังจากนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้ว ให้ประทับตราคุณมหาวิทยาลัยระหว่างลายมือชื่อของนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือฝึกอบรมนั้น ๆ

(๒) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามในวุฒิบัตร พร้อมกับประทับตราคุณของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้ระหว่างลายมือชื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและผู้อำนวยการฝึกอบรม

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้งาน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้มีทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราคุณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษมาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษานั้น จะออกให้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาดังภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคุณมหาวิทยาลัยระหว่างลายมือชื่อนายทะเบียนกับอธิการบดี

ข้อ ๑๓ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตรสูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ (๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีที่ใบรายงานผลการศึกษาสุญหาย หรือชำระคืนเงินใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีทะเบียนแสดงผลการศึกษาสุญหายหรือชำระคืนเงินไม่สามารถใช้การได้ ทำให้ไม่สามารถออก ใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นที่แสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณา แล้วเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสุญหายหรือชำระคืนเงินใช้การไม่ได้

ข้อ ๑๔ การลงนามในหลักฐานแสดงผลการศึกษิตตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ สามารถใช้การลงนามโดยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการรับรองความถูกต้องแทนการลงลายมือชื่อปกติได้

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษิตตาม ข้อ ๖ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย โดยไม่บังคับใช้สำหรับการออกหลักฐานครั้งแรกตามข้อ ๖ (๑) ข้อ ๖ (๒) และข้อ ๖ (๔)

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือ หลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวงโชติ พันธุเวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา